

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP



Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

GAD PARROQUIAL
QUIMIAG

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Presidencia/Administrativa	Orientar la gestión institucional.	% de cumplimiento con las actividades del POA	
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
1	Unidad de Planificación	Garantizar el cumplimiento de los objetivos institucionales y cumplimiento de las metas programadas en su POA en coordinación administrativa y técnica para el correcto funcionamiento financiero y técnico en la planificación anual del GAD.	% de cumplimiento con los objetivos institucionales y el PD Y OT. % de cumplimiento de las actividades propuestas en el POA en base a la ejecución presupuestaria	
2	Secretaría/tesorería	Garantizar el cumplimiento de los objetivos institucionales y cumplimiento de las metas programadas en su PAC con una coordinación administrativa y técnica para el correcto funcionamiento financiero y técnico en la planificación anual del GAD.	# de actas, resoluciones y acuerdos emitidos por el órgano legislativo para el ejercicio 2021 # de comunicaciones internas desde las comisiones permanentes y especiales hacia el seno del Gobierno Parroquial Rural para el año 2021	
		Mejorar los procesos financieros por medio de la gestión de recursos financieros.	% de cumplimiento de la inversión	
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
3	Consejo de Planificación	Velar por el cumplimiento del fortalecimiento del Sistema de planificación estratégica institucional	# sesiones realizadas de seguimiento del plan institucional.	NO APLICA
4	Consejo de Participación Ciudadana	Regular el Sistema de Participación Ciudadana de la parroquia Quimiag, orientándose por los principios de igualdad, ética laica, diversidad, autonomía, deliberación pública, respeto a la diferencia, control popular, transparencia, solidaridad e interculturalidad.	# de participaciones en en procesos contractuales como veedores # de solicitudes de apoyo y capacitación de ciudadanos y/u organizaciones	NO APLICA

NIVEL DE SECTORIAL			
5	Comision de Planificacion y Presupuesto	Fortalecer la gestión institucional en coordinacion con el consejo de planificacion par dar cumplimiento a lo establecido en el POA y PAC	# de sesiones realizadas al mes # de propuestas de reformas y aprobacion de instrumentos de planificación
6	Comisión de vialidad y Obras Públicas	Coordinar a nivel local los mantenimientos viales planificados desde la institución. Vigilancia de la ejecución de obras y calidad de los servicios prestados por otras instituciones dentro del territorio de la parroquia rural en la materia de competencia de la comisión.	# de sesiones realizadas al mes % de cumplimiento de las actividades propuestas en el POA
7	Comisión de Producción, Ambiente y Riego.	Fomentar la formación de Asociaciones Productivas.	# de propuestas elaboradas para mejorar la producción de la parroquia. # de sesiones realizadas al mes
		Garantizar el control y saneamiento ambiental, para contribuir a una mejor calidad de vida	# de propuestas realizadas sobre temas de saneamiento.
		Coordinar con el GAD Provincial y la EPA en la calidad de servicio de riego parroquial.	# de sesiones realizadas al mes # de propuestas elaboradas para mejorar la producción de la parroquia.
8	Comisión de Turismo, Cultura y Deportes	Fortalecer la gestión y promoción turística	# de mantenimientos a las infraestructuras turísticas de nuestra parroquia # de propuestas en temas turísticos en el Gad
		Promover la organización de comunidades, comités barriales, asociaciones, en actos culturales.	# de sesiones realizadas al mes # de propuestas en beneficios a eventos culturales # de eventos programados en beneficio de los moradores de la parroquia
		Fortalecer el sistema deportivo de la parroquia.	# de propuestas para apoyar al deporte parroquial. # de eventos y beneficiarios de las actividades programadas
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)			NO APLICA
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		(30/12/2021)	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):		UNIDAD DE PLANIFICACION	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):		CARLOS LLUGUAY	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		chimborazo_quimiag13@hotmail.com	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		03 2340078	