

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE QUIMIAG

PLAN OPERATIVO ANUAL REFORMADO DEL GAD PARROQUIAL RURAL DE QUIMIAG: PERIODO: 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024

PROYECTO	OBJETIVO/META	ACTIVIDADES	INVERSION EN CUATRIMESTRES (USD)			TOTAL PRESUPUESTADO (USD)	TOTAL EJECUTADO (USD)
			C1	C2	C3		
1) MANTENIMIENTO VIAL	MANTENER EN CONDICIONES ADECUADAS EL SISTEMA VIAL DE LA PARROQUIA QUIMIAG, EN COORDINACION CON EL GOBIERNO PROVINCIAL DE CHIMBORAZO.- META: 80 kilómetros de vías	1.1. Remuneración operador retroexcavadora	3.915,48	3.915,48	3.915,48	11.746,44	
		1.2. Remuneración operador volqueta	3.944,83	0,00	0,00	3.944,83	
		1.3. Mantenimiento retroexcavadora (incluye repuestos y lubricantes)			11.000,00	11.000,00	
		a) Proceso precontractual: Informe de necesidad, especificaciones técnicas, pliegos régimen especial, ingreso en el SOCE, recepción de ofertas, adjudicación)					
		b) Proceso contractual: firma del contrato, recepción, pago)					
		1.4 Mantenimiento volqueta (incluye repuestos y lubricantes)			1.000,00	1.000,00	
		a) Proceso precontractual: Informe de necesidad, especificaciones técnicas, pliegos régimen especial, ingreso en el SOCE, recepción de ofertas, adjudicación)					
		b) Proceso contractual: firma del contrato, recepción, pago)					
		1.5 Combustibles (maquinaria y volqueta)	400,00		400,00	800,00	
		a) Proceso precontractual: Informe de necesidad, especificaciones técnicas, ingreso en el SOCE ínfima cuantía, recepción de ofertas, adjudicación)					
		b) Proceso contractual: firma de la orden de compra, recepción, pago)					
		1.6 Seguros (retroexcavadora y volqueta)	1.028,38		2.924,61	3.952,99	
		a) Proceso precontractual: Informe de necesidad, especificaciones técnicas, ingreso en el SOCE ínfima cuantía, recepción de ofertas, adjudicación)					
		b) Proceso contractual: firma de la orden de compra, recepción, pago)					

PROYECTO	OBJETIVO/META	ACTIVIDADES	INVERSION EN CUATRIMESTRES (USD)			TOTAL PRESUPUESTADO (USD)	TOTAL EJECUTADO (USD)
			C1	C2	C3		
1) MANTENIMIENTO VIAL	MANTENER EN CONDICIONES ADECUADAS EL SISTEMA VIAL DE LA PARROQUIA QUIMIAG, EN COORDINACION CON EL GOBIERNO PROVINCIAL DE CHIMBORAZO.- META: 60 kilómetros de vías	1.7 Matrícula retroexcavadora y volqueta	500,00			500,00	
		a) Revisión y chequeo de la volqueta					
		b) Solicitud de pago: SRI. Agencia Nacional de Tránsito y Tazas Municipales					
		1.8 Pago de crédito (Volqueta)	3.751,60	3.751,60	3.751,60	11.254,80	
		1.9 Servicios profesionales: Informe minera: Tumba San Francisco	900,00			900,00	
		a) Solicitud de contratación; términos de referencia; contrato					
		b) Recepción; pago y entrega del Informe al Ministerio de Energía y Minas					
		1.10. Gestión y coordinación con el GAD Provincial de Chimborazo, para la consecución de la maquinaria				0,00	
3) FORTALECIMIENTO DE LA UNIDAD DE PLANIFICACION	PLANIFICAR Y EJECUTAR LOS PROYECTOS DE INVERSION DEL GAD PARROQUIAL DEL QUIMIAG DEL AÑO 2024.- META: Diseñar cinco perfiles de proyectos de inversión; realizar la ejecución de 10 procesos de contratación pública	3.1. Remuneración unificada técnico de planificación	5.214,01	5.214,01	5.214,01	15.642,03	
		3.2. Remuneración unificada secretario asistente	2.859,86	2.859,86	2.859,86	8.579,58	
		3.3. Contratación Coordinador PDyOT, por servicios profesionales			4.800,00	4.800,00	
4) MEJORAMIENTO DE LA GESTION INSTITUCIONAL	GENERAR LAS CONDICIONES ADECUADAS Y OPORTUNAS PARA EL NORMAL DESENVOLVIMIENTO DE LA GESTION INSTITUCIONAL.- META: Provisión de repuestos, materiales de oficina, mantenimiento de equipos de cómputo, paquetes	4.1. Remuneraciones unificadas chofer de camioneta	2.904,37	2.904,37	2.904,37	8.713,11	
		4.2. Mantenimiento y reparación de computadoras e impresoras	800,00			800,00	
		a) Proceso precontractual: Informe de necesidad, especificaciones técnicas, ingreso en el SOCE ínfima cuantía, recepción de ofertas, adjudicación)					
		b) Proceso contractual: firma de la orden de compra, recepción, pago)					
		4.3. Mantenimiento y reparación de vehículos (incluye repuestos y accesorios)		2.000,00	2.000,00	4.000,00	

PROYECTO	OBJETIVO/META	ACTIVIDADES	INVERSION EN CUATRIMESTRES (USD)			TOTAL PRESUPUESTADO (USD)	TOTAL EJECUTADO (USD)
			C1	C2	C3		
	informáticos	a) Proceso precontractual: Informe de necesidad, especificaciones técnicas, ingreso en el SOCE ínfima cuantía, recepción de ofertas,					
		b) Proceso contractual: firma de la orden de compra, recepción, pago)					
		4.4. Combustibles y lubricantes (diésel Camioneta)	600,00		600,00	1.200,00	
		4.5. Energía eléctrica	500,00	500,00	500,00	1.500,00	
		4.6. Telecomunicaciones	600,00	600,00	600,00	1.800,00	
		4.7. Adquisición de proveedor de HOSTIN (actualización pagina WEB)/Sistema Fénix	750,00			750,00	
		a) Proceso precontractual: Informe de necesidad, especificaciones técnicas, ingreso en el SOCE ínfima cuantía, recepción de ofertas, adjudicación)					
		b) Proceso contractual: firma de la orden de compra, recepción, pago)					
		4.8. Adquisición de Tonner impresoraHP M452dw	500,00			500,00	
		a) Proceso precontractual: Informe de necesidad, especificaciones técnicas, ingreso en el SOCE ínfima cuantía, recepción de ofertas,					
		b) Proceso contractual: firma de la orden de compra, recepción, pago)					
		4.9 Adquisición de Materiales de oficina		800,00		800,00	
		a) Proceso precontractual: Informe de necesidad, especificaciones técnicas, compra por catálogo electrónico)					
		b) Proceso contractual: firma de la orden de compra, recepción, pago)					
		4.10. Matrícula de camioneta y moto	200,00			200,00	
		a) Revisión y chequeo de la camioneta/moto					
		b) Solicitud de pago: SRI. Agencia Nacional de Tránsito y Tazas Municipales					
		4.11. Seguros (Camioneta)	705,26			705,26	

4) MEJORAMIENTO DE LA GESTION INSTITUCIONAL

GENERAR LAS CONDICIONES ADECUADAS Y OPORTUNAS PARA EL NORMAL DESARROLLO DE LA GESTION INSTITUCIONAL.-
META: Provisión de repuestos, materiales de oficina, mantenimiento de equipos de cómputo, paquetes informáticos

PROYECTO	OBJETIVO/META	ACTIVIDADES	INVERSION EN CUATRIMESTRES (USD)			TOTAL PRESUPUESTADO (USD)	TOTAL EJECUTADO (USD)
			C1	C2	C3		
		a) Proceso precontractual: Informe de necesidad, especificaciones técnicas, ingreso en el SOCE ínfima cuantía, recepción de ofertas,					
		b) Proceso contractual: firma de la orden de compra, recepción, pago)					
4) MEJORAMIENTO DE LA GESTION INSTITUCIONAL	GENERAR LAS CONDICIONES ADECUADAS Y OPORTUNAS PARA EL NORMAL DESENVOLVIMIENTO DE LA GESTION INSTITUCIONAL.- META: Provisión de repuestos, materiales de oficina, mantenimiento de equipos de cómputo, paquetes informáticos	4.12. Mobiliario (escritorios, anaqueles)	2.000,00			2.000,00	
		a) Proceso precontractual: Informe de necesidad, especificaciones técnicas, ingreso en el SOCE ínfima cuantía, recepción de ofertas, adjudicación)					
		b) Proceso contractual: firma de la orden de compra, recepción, pago)					
5) MANTENIMIENTO Y READECUACION DE ESPACIOS DEPORTIVOS Y DE ENCUENTRO COMUNITARIO	MEJORAR Y MANTENER EN CONDICIONES ADECUADAS LOS ESPACIOS DE ENCUENTRO COMUN DE LA PARROQUIA, EN COORDINACION CON EL GAD MUNICIPAL DEL CANTON RIOBAMBA.- META: Dar mantenimiento al parque Central y Coliseo de la parroquia Quimiag	5.1. Mantenimiento del Coliseo "Carlos Vallejo" de la parroquia		6.000,00		6.000,00	
		a) Adquisición de materiales para el mantenimiento (proceso de ínfima cuantía)					
		b) Contratación de mano de obra para realizar el mantenimiento (proceso de ínfima cuantía)					
		5.2. Mantenimiento del Parque Central (recursos del GAD Municipal del cantón Riobamba)				0,00	
		a) Apoyo en la consecución de la escritura del Parque a nombre del GAD Quimiag; inscripción en el Catastro Municipal					
		5.3. Ampliación del Cementerio de la parroquia Quimiag, Fase I					
5) MANTENIMIENTO Y READECUACION DE ESPACIOS	MEJORAR Y MANTENER LAS CONDICIONES ADECUADAS LOS SIGUIENTES ESPACIOS	5.4. Adquisición de materiales de construcción			23.006,77	23.006,77	
		a) Proceso precontractual: Informe de necesidad, especificaciones técnicas , estudio de mercado, publicación en el SOCE del proceso de Subasta Inversa, recepción de ofertas, calificación y adjudicación					

PROYECTO	OBJETIVO/META	ACTIVIDADES	INVERSION EN CUATRIMESTRES (USD)			TOTAL PRESUPUESTADO (USD)	TOTAL EJECUTADO (USD)
			C1	C2	C3		
READECUACION DE ESPACIOS DEPORTIVOS Y DE ENCUENTRO COMUNITARIO	SIGUIENTES ESPACIOS COMUNITARIOS: Cachipata, Guntuz, Bayo, Tumba San Francisco, Verdepamba, Guzo	b) Proceso contractual: firma del contrato, entrega-recepción, pago					
		c) Entrega y firma del Convenio con las comunidades y barrios beneficiarios					
		d) Seguimiento y evaluación del proyecto					
		5.5 Contratación de Ing. Civil			5.000,00	5.000,00	
6) CUIDADO Y MANTENIMIENTO DEL ORNATO	MANTENER LIMPIO Y ORDENADO EL CENTRO URBANO DE LA CABECERA PARROQUIAL DE QUIMIAG.- META: Casa Parroquial, Coliseo, Parque Central; Cementerio General	6.1. Remuneraciones unificadas (Promotor ambiental)	2.514,30	2.514,30	2.514,30	7.542,90	
		6.2. Adquisición de Materiales de aseo		400,00		400,00	
		a) Proceso precontractual: Informe de necesidad, especificaciones técnicas, compra por catálogo electrónico)					
		b) Proceso contractual: firma de la orden de compra, recepción, pago)					
8) DIFUSION Y ORGANIZACIÓN DE EVENTOS CULTURALES EN ESPACIOS DE ENCUENTRO COMUN	FORTALCER Y PROMOCIONAR LAS FESTIVIDADES TRADICIONALES Y EL TURISMO EN LA PARROQUIA QUIMIAG.- META: Celebrar las festividades: Carnaval, Parroquialización y Virgen de la Anunciación	8.1. Contratación de Artistas interculturales	7.000,00			7.000,00	
		a) Proceso precontractual: Informe de necesidad, especificaciones técnicas, pliegos régimen especial, ingreso en el SOCE, recepción de ofertas, adjudicación)					
		b) Proceso contractual: firma del contrato, recepción, pago)					
		8.2. Alquiler de sonido y video, logística y escenarios		1000		1.000,00	
		a) Proceso precontractual: Informe de necesidad, especificaciones técnicas, ingreso en el SOCE ínfima cuantía, recepción de ofertas,					
		b) Proceso contractual: firma de la orden de compra, recepción, pago)					
		8.3. Otros Impuestos Tasas y Contribuciones	300			300,00	

PROYECTO	OBJETIVO/META	ACTIVIDADES	INVERSION EN CUATRIMESTRES (USD)			TOTAL PRESUPUESTADO (USD)	TOTAL EJECUTADO (USD)
			C1	C2	C3		
9) PROGRAMA DE RESILIENCIA SOCIOECONOMIA DE MUJERES INDIGENAS Y CAMPESINAS DE CHIMBORAZO Y TUNGURAHUA, EN EL CONTEXTO DE LA POS PANDEMIA	FORTALECER LAS INICIATIVAS PRODUCTIVAS Y COMERCIALIZACION DE LAS ASOCIACIONES DE MUJERES, CON UN ENFOQUE AGROECOLOGICO. META: Nueve asociaciones de mujeres en la parroquia Quimiag	9.1. Apoyar y coordinar el desarrollo del Programa en la parroquia Quimiag					
		9.2. Realizar el seguimiento y evaluación					
10) CONSTRUCCION DEL ALCANTARILLADO SANITARIO EN LOS BARRIOS Y COMUNIDADES DE LA PARROQUIA QUIMIAG	MEJORAR LAS CONDICIONES DE SALUBRIDAD DE LAS FAMILIAS DE LOS BARRIOS Y COMUNIDADES.- META: 500 familias	10.1. Apoyar la ejecución del proyecto (El proyecto lo ejecutará el GAD Municipal del cantón Riobamba)				0,00	
11) IMPLEMENTACION DE PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE EN LA PARROQUIA QUIMIAG	DOTAR DE AGUA POTABLE A COMUNIDADES Y BARRIOS DE LA PARROQUIA QUIMIAG. META: 300 familias	11.1. Apoyar la ejecución del proyecto (El proyecto lo ejecutará el GAD Municipal del cantón Riobamba)					
12) EXPROPIACION DEL TERRENO PARA LA CONSTRUCCION DEL CEMENTERIO GENERAL DE LA PARROQUIA QUIMIAG	REALIZAR LOS TRAMITES LEGALES Y TECNICOS PARA LA EXPROPIACION DEL TERRENO QUE SERVIRA PARA LA CONSTRUCCION DEL NUEVO CEMENTERIO GENERAL DE LA PARROQUIA	12.2. Apoyar y colaborar con el equipo técnico y jurídico del GAD Municipal del cantón Riobamba, para el proceso de expropiación					
13) POSESION DEL PREDIO DENOMINADO PARQUE CENTRAL DE LA PARROQUIA QUIMIAG	OBTENER LA POSESION A NOMBRE DEL GAD PARROQUIA DE QUIMIAG DE PREDIO DENOMINADO PARQUE CENTRAL DE LA PARROQUIA.- META: Escritura a nombre del GAD Parroquial	13.1. Realizar las gestiones necesarias para la Protocolización del proceso de Posesión y posterior Inscripción en el Registro de la Propiedad del cantón Riobamba : Costos judiciales (notaria escritura predios)	500,00			500,00	

PROYECTO	OBJETIVO/META	ACTIVIDADES	INVERSION EN CUATRIMESTRES (USD)			TOTAL PRESUPUESTADO (USD)	TOTAL EJECUTADO (USD)	
			C1	C2	C3			
14) ACTUALIZACION DEL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LA PARROQUIA QUIMIAG: 2024-2027	CONTAR CON UNA HERRAMIENTA DE GESTION PARA LAS AUTORIDADES Y ACTORES SOCIALES DE LA PARROQUIA QUIMIAG, QUE PERMITA CONTRIBUIR AL DESARROLLO INTEGRAL.- META: Plan de Desarrollo construido en forma participativa	14.1. Coordinar y apoyar la actualización del Diagnóstico, Fase de Propuesta y Fase de Gestión del PDYOT de la parroquia Quimiag; con el apoyo de los funcionarios del GAD Parroquial y la participación activa de los diferentes actores sociales y territoriales						
		a) Materiales de impresión, fotografía, reproducciones..			1.200,00	1.200,00		
15) RENDICION DE CUENTAS DEL PERIODO FISCAL 2023	DAR A CONOCER A LA CIUDADANIA EN GENERAL LAS GESTIONES Y EJECUCION DE PROYECTOS DEL AÑO FISCAL 2023, ASI COMO RECEPTAR CONMSULTAS Y SUGERENCIAS.- META: 120 Autoridades comunitarias y barriales participan del proceso	15.1. Coordinar y apoyar las diferentes fases del proceso de Rendición de Cuentas de la gestión realizada por el GAD Quimiag, en el período 2023; ser responsable de ingresar el Sistema de Rendición de cuentas del Consejo de Participación Ciudadano y Control Social						
		15.2. Alquiler de sonido y video, logística y escenarios		1000		1.000,00		
		a) Proceso precontractual: Informe de necesidad, especificaciones técnicas, ingreso en el SOCE (ínfima cuantía, recepción de ofertas, adjudicación)						
		b) Proceso contractual: firma de la orden de compra, recepción, pago)						
16) REPORTE DE INFORMACION AL SIGAD: PERIDO 2023 Y 2024	PROPORCIONAR INFORMACION TECNICA Y FINANCIERA A LA SECRETARIA DE PLANIFICACION Y DESARROLLO, RESPECTO DE LAS INVERSIONES EJECUTADAS EN EL AÑO 2023 Y 2024	16.1. Elaborar un resumen de las inversiones y proyectos ejecutados en al año 2023 y 2024 en sus diferentes componentes						
		16.2. Reporta al SIGAD los proyectos e inversiones ejecutadas en el año 2023-2024						

PROYECTO	OBJETIVO/META	ACTIVIDADES	INVERSION EN CUATRIMESTRES (USD)			TOTAL PRESUPUESTADO (USD)	TOTAL EJECUTADO (USD)
			C1	C2	C3		
DEFENSORIA DEL PUEBLO (LOPTAIP)	FINANCIERA A LA DEFENSORIA DEL PUEBLO, RESPECTO DEL MANDATO DE LA LOTAIP	17.2. Reporta a la LOTAIP los proyectos e inversiones ejecutadas en el año 2023-2024; así como otra información requerida					
SUBTOTAL INVERSION			42.388,09	33.459,62	74.191,00	150.038,71	

- C1: Enero-Abril
- C2: Mayo-Agosto
- C3: Septiembre-Diciembre



Ing. Luis Jaya Moreno
TECNICO DE PLANIFICACION

